

Na osnovu člana 28. Statuta Sportskog auto i karting saveza Srbije, Izvršni odbor Sportskog auto i karting saveza Srbije, na svojoj 1. redovnoj sednici održanoj dana 06.09.2012. godine donosi:

POSEBAN PRAVILNIK O PRAVIMA, DUŽNOSTIMA I RADU SPORTSKIH FUNKCIONERA U AUTO I KARTING SPORTU SPORTSKOG AUTO I KARTING SAVEZA SRBIJE

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovaj Pravilnik reguliše prava i dužnosti, način organizovanja i organizacije rada sportskih funkcionera.

Cilj ovakvog organizovanja sportskih funkcionera u auto i karting sportu (u daljem tekstu sportski funkcioneri) jeste unapređenje organizacije sportskih funkcionera, a time i unapređenje auto i karting sporta u celini.

KOMISIJA SPORTSKIH FUNKCIONERA

Član 2.

Sportski funkcioneri u auto i karting sportu su imaći važeće članske karte sportskog funkcionera-licence Sportskog auto i karting saveza Srbije.

Rad i aktivnosti sportskih funkcionera se obavlja preko Komisije sportskih funkcionera.

Član 3.

Predsednika i članove Komisije sportskih funkcionera imenuje Izvršni odbor SAKSS-a.

Član 4.

Komisija sportskih funkcionera brine o unapređenju, stručnom radu svih sportskih funkcionera i osposobljavanju novih sportskih funkcionera.

U tom cilju Komisija sportskih funkcionera organizuje stručne seminare za izvršne i nadzorne sportske funkcionere svake takmičarske godine, organizuje i održava kurseve za nove sportske funkcionere i o svemu vodi urednu evidenciju.

Komisija sportskih funkcionera preko Pomoćnika direktora za suđenje na takmičenju, vodi posebnu evidenciju o kvalitetu obavljenih zadataka, broju učešća i dužnosti na takmičenjima kao i ostale potrebne evidencije svojih članova. O svim zapažanjima i primedbama Komisija obaveštava funkcionere, a po potrebi preduzima mere i rešava sve nastale slučajeve.

Sekretar SAKSS-a je obavezan da Komisiji sportskih funkcionera dostavi zapisnik sa svih sednica Sportske komisije takmičenja i svako Rešenje Disciplinskog sudije, koje se odnosi na sportskog funkcionera po njegovoj pravosnažnosti.

Član 5.

Komisijom rukovodi Predsednik komisije, a u njegovom odsustvu tu funkciju obavlja Zamenik predsednika koga imenuju članovi komisije.

Član 6.

Predsednik Komisije sportskih funkcionera, pored toga što rukovodi radom, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika na sastanaku.

Član 7.

Predsednik i Zamenik predsednika Komisije sportskih funkcionera, mogu biti samo sportski funkcioneri sa članskom kartom A kategorije.

LICENCE

Član 8.

Licence koje će izdavati SAKSS po osnovu ovog Pravilnika shodno Članovima 9. i 11. su:

1. Međunarodna licence i
2. Članska karta sportskog funkcionera-licenca.

Član 9.

Međunarodne licence izdaje nacionalni savez AMSS i izdavaće se sportskim funkcionerima za učestvovanje u radu na međunarodnim takmičenjima, van teritorije Srbije, na kojima je neophodna kao uslov za učešće u radu, na osnovu odluke Izvršnog odbora SAKSS-a, a po predlogu Komisije sportskih funkcionera.

Član 10.

Međunarodne licence će se izdavati sportskim funkcionerima po disciplinama koji poseduju člansku kartu sportskog funkcionera-licencu "A" kategorije, a koji su u prethodne tri godine bili Direktori i/ili članovi Sportskih komisija međunarodnih sistematskih takmičenja, a koji su uspešno završili seminar FIA za tu disciplinu.

Kandidate za seminare za Međunarodne licence određuje Izvršni odbora SAKSS-a, a na predlog Komisije sportskih funkcionera.

NACIONALNE LICENCE

Član 11.

Svi sportski funkcioneri pre početka svake takmičarske sezone, biće razvrstani po granama, kategorijama i specijalnostima od Komisije sportskih funkcionera.

Grane su sledeće:

- auto i
- karting.

Kategorije su sledeće:

- sportski funkcioner "A" kategorije i
- sportski funkcioner "B" kategorije,

Specijalnosti su sledeće:

- direktor, pomoćnik ili zamenik direktora ("D"),
- Član sportske komisije ("SK"),
- Pomoćnik direktora za suđenje (PDS)
- merioci vremena i totalizatori ("ST") i
- tehnička komisija ("TK").

Komisija sportskih funkcionera je obavezna da spiskove sportskih funkcionera razvrstanih po granama, kategorijama i specijalnostima dostavi Sekretaru SAKS Srbije najkasnije 30 dana pre održavanja prvog takmičenja. Na osnovu spiskova i zahteva za izdavanje članske karte sportskih funkcionera-licence sekretar SAKS Srbije izdaje člansku kartu sportskog funkcionera-licencu.

Sportskim funkcionerima koji imaju izdatu licencu, a samo menjaju kategoriju i/ili specijalnost cena izdavanja nove licence iznosi 50% od predviđene cene.

Član 12.

Izgled članske karte sportskog funkcionera-licence je:

Na prednjoj strani nalazi se grb SAKS Srbije, logo AMSS i natpisi "SPORTSKI AUTO I KARTING SAVEZ SRBIJE", "Članska karta sportskog funkcionera-licenca", "grana", "kategorija", "specijalnost", "broj:___", "Auto" "(kategorija)", "(specijalnost)", "Karting", "(kategorija)", "(specijalnost)", "_____ " prezime i ime, "_____ "JMBG " _____", "Važi za "_____ " godinu", i slika.

Na zadnjom strani piše "Slobodan ulaz i parkiranje na svim auto i karting takmičenjima".

Boja članske karte sportskog funkcionera-licence je crvena.

Član 13.

Pri podnošenju zahteva za izdavanje licence sportski funkcioner dostavlja i fotokopiju lične karte izdate na teritoriji Srbije, a ukoliko prvi put podnosi zahtev i svoju fotografiju.

Da bi strani državljanin mogao obavljati izvršnu funkciju na takmičenju koje se održava u njegovoj zemlji (van teritorije Srbije), a u organizaciji je kluba koji je u sistemu SAKSS-a, isti mora imati člansku kartu sportskog funkcionera-licencu svog nacionalnog saveza ili SAKSS-a. Overu zahteva za izdavanje Članske karte sportskih funkcionera-licence u auto i karting sportu tog stranog državljanina može izvršiti samo klub koji je član SAKSS-a, a koji je ujedno i organizator tog takmičenja.

Član 14.

Člansku kartu sportskog funkcionera-licencu "A" kategorije može dobiti sportski funkcioner posle aktivnog i uspešnog obavljanja izvršnih funkcija na osam (8) takmičenja nacionalnog ili međunarodnog ranga sa članskom kartom "B" kategorije, a koji je položio ispit.

Član 15.

Ispit za dobijanja članske karte sportskog funkcionera-licence "A" kategorije sastoji se iz dva dela i to:

1. izrada seminarskog rada i
2. usmeno odgovaranje na grupu pitanja.

Zahtev za polaganje ispita za dobijanja članske karte sportskog funkcionera-licence "A" kategorije podnosi sportski funkcioner imaoc članske karte sportskog funkcionera-licence "B" kategorije Sekretaru SAKSS-a. Po dobijanju zahteva Komisija sportskih funkcionera, ukoliko su ispunjeni svi uslovi definisani Članom 14. određuje i dostavlja, preko Sekretara SAKSS-a, sportskom funkcioneru temu za seminarski rad sa rokom izrade do 30 dana.

Polaganje usmenog ispita će se obaviti u roku do 30 dana od predaje seminarskog rada pred ispitnom komisijom sastavljenom od tri člana koju imenuje Izvršni odbor SAKSS-a. Komisija sportskih funkcionera donosi rešenje o dodeli članske karte-licence sportskog funkcionera "A" kategorije po predlogu Ispitne Komisije, a po uspešnom polaganju ispita.

Član 16.

Sportski funkcioner sa licencom "A" kategorije može obavljati dužnosti na takmičenju:

- direktora, zamenika i pomoćnika direktora (koji su položili ispit i imaju napisano u licenci specijalnost "D"),
- člana sportske komisije (koji su položili ispit i imaju napisano u licenci specijalnost "SK"),
- tehničkog komesara i rukovodioca tehničkog prijema vozila (koji su položili ispit i imaju napisano u licenci specijalnost "TK"),
- Pomoćnika direktora za suđenje.

Član 17.

Člansku kartu sportskog funkcionera-licencu "B" kategorije može dobiti:

- vozač koji je osvojio najmanje tri (3) šampionske titule po položenom ispitu za sportskog funkcionera pred ispitnom komisijom sastavljenom od tri člana koju imenuje Komisija sportskih funkcionera i
- Sportski funkcioner posle dvogodišnjeg aktivnog i uspešnog obavljanja izvršnih funkcija na minimalno osam (8) takmičenja saveznog ranga sa članskom kartom-licencom auto-kartig kluba, a koji je polažio ispit pred ispitnom komisijom sastavljenom od tri člana koju imenuje Komisija sportskih funkcionera.

Komisija sportskih funkcionera će na zahtev klubova SAKSS-a organizovati predavanja, kurseve i usmeno polaganje za dobijanje člansku karte "B" kategorije sportskog funkcionera.

Odlukom Izvršnog odbora SAKSS-a će se propisati rokovi za predavanje zahteva za polaganje ispita za dobijanja članske karte sportskog funkcionera-licence "B" kategorije.

Član 18.

Ispit za dobijanja članske karte sportskog funkcionera-licence "B" kategorije sastoji se iz dva dela i to:

1. Izrada i odbrana seminarskog rada, i
2. Usmeno odgovaranje na grupu pitanja.

Zahtev za polaganje ispita za dobijanja članske karte sportskog funkcionera-licence "B" kategorije podnosi klub u ime svog člana Sekretaru SAKSS-a. Po dobijanju zahteva Komisija sportskih funkcionera, ukoliko su ispunjeni svi uslovi definisani Članom 17. određuje i dostavlja, preko Sekretara SAKSS-a, sportskom funkcioneru temu za seminarSKI rad sa rokom izrade do 30 dana.

Odbrana seminarskog rada i polaganje usmenog ispita će se obaviti u roku do 30 dana od predaje seminarskog rada pred Ispitnom komisijom sastavljenom od tri člana koju imenuje Komisija sportskih funkcionera.

Komisija sportskih funkcionera donosi rešenje o dodeli članske karte-licence sportskog funkcionera "B" kategorije po predlogu Ispitne Komisije, a po uspešnom polaganju ispita.

Član 19.

Sportski funkcioner sa licencom "B" kategorije može obavljati sledeće dužnost na takmičenju:

- Rukovodioca verifikacione komisije
- Rukovodioca tehničkog prijema vozila (kome će biti napisano u licenci B-TK)
- Rukovodioca grupa sportskih funkcionera na takmičenju (sudija krivine, sudija kontrolnog mesta i sl.)
- Merioca vremena i totalizatora (kome će biti napisano u licenci B, ST/ST-R)
- Rukovodioca Zatvorenog parkišta
- Rukovodioca Servisnog parkišta
- Startera-finišera takmičenja
- Brojača krugova

Član 20.

Komisija sportskih funkcionera će na zahtev klubova SAKSS-a organizovati predavanja, kurseve i usmeno polaganje za dobijanje člansku karte licence-sportskog funkcionera klubova SAKSS-a.

Odlukom Izvršnog odbora SAKSS-a će se propisati rokovi za predavanje zahteva.

Član 21.

Člansku kartu sportskog funkcionera-licencu "C" kategorije mogu dobiti:

- lica koja uspešno završe kurs i polože ispit za sportskog funkcionera.

Član 22.

Sportski funkcioner sa licencom "C" kategorije može obavljati dužnost na takmičenju:

- Pomoćnika sportskog funkcionera "B" kategorije.

Član 23.

Sportski funkcioneri sa licencom "A" kategorije na takmičenjima mogu obavljati i dužnosti za koje je predviđena "B" kategorija.

Sportski funkcioneri sa licencom "B" kategorije na takmičenjima mogu obavljati i dužnosti za koje je predviđena licenca "C" kategorije.

Član 24.

Organizator takmičenja za obavljanja nadzornih i izvršnih funkcija na takmičenjima mogu angažovati samo sportske funkcionere odgovarajuće kategorije i specijalnosti kojima je izdata važeća licenca, a nalaze se u evidenciji i na sajtu SAKSS-a.

Izbor funkcionera sa liste organizatori će birati uz dogovor sa Komisijom sportskih funkcionera.

Član 25.

Specijalnost "D" i "SK", će se priznati sportskim funkcionerima, koji su uspešno položili ispit pred komisijom koju obrazuje Izvršni odbor SAKSS-a.

Specijalnost "ST", će se priznati sportskim funkcionerima, koji su uspešno položili ispit pred komisijom koju obrazuje Izvršni odbor SAKSS-a, a koji se sastoji od usmenog i praktičnog dela.

Specijalnost "TK", će se priznati sportskim funkcionerima, koji su uspešno položili ispit pred komisijom koju obrazuje Izvršni odbor SAKSS-a, a koji se sastoji od usmenog i praktičnog dela.

Član 26.

Obzirom na odgovornost i opasnosti na takmičenjima, svi sportski funkcioneri u auto i karting sportu moraju biti punoletne osobe, odnosno ne mogu obavljati dužnosti na takmičenju ako nisu navršili 18 godina starosti.

Sportski funkcioneri koji su registrovani u SAKSS-u mogu obavljati nadzorne i izvršne funkcije samo na takmičenjima koja su u kalendaru SAKSS-a. Na takmičenjima koja nisu upisana u kalendar SAKSS-a, sportski funkcioneri mogu obavljati funkcije samo na osnovu izdate saglasnosti **Izvršnog** odbora SAKSS-a.

PRAVA I OBAVEZE**Član 27.**

Sportski funkcioneri imaju prava i dužnosti koje su predviđene ovim Pravilnikom.

Sportskih funkcioneri u auto i karting sportu se grupišu u dve grupe aktivnosti i to:

- obaveze koje su vezane za izvršenje zadataka sportskih funkcionera u auto i karting sportu na takmičenjima
 - izvršne i
- obaveze u kontroli i nadzoru na takmičenju – nadzorne.

Član 28.**Izvršne funkcije su:**

1. Direktor,
2. Zamenik direktora,
3. Pomoćnik direktora,
4. Pomoćnik direktora za suđenje,
5. rukovodioci grupa sportskih funkcionera,
6. merioci vremena i totalizatori,
7. rukovodioci zatvorenog i servisnog parkišta,
8. rukovodioci Verifikacione komisije,
9. rukovodioci Tehničke komisije organizatora,
10. starter – finišer,
11. brojač krugova i
12. sportski funkcioneri angažovani u organizaciji takmičenja.

Član 29.**Dužnosti Direktora:**

1. u pripremnom periodu radi na kordinaciji obezbeđivanje potrebnih preduslova za izvođenje takmičenja,
2. odgovoran je ispred organizatora za rukovođenje i pravilno izvođenje takmičenja prema Posebnim pravilnicima SAKSS-a, Pravilniku takmičenja,
3. isključuje i podnosi prijave protiv svakog vozača, odnosno izvršnog funkcionera koji svojim ponašanjem remeti normalno odvijanje takmičenja,
4. start ili eventualno prekid takmičenja može da usledi samo po naređenju direktora,
5. koordinira rad svih izvršnih funkcionera,
6. prisustvuje sednicama sportske komisije kojoj podnosi izveštaje o toku takmičenja i daje druge informacije i
7. obavlja sve ostale poslove predviđene Posebnim Pravilnicima i Dodatcima SAKSS-a.

Član 30.**Dužnosti Zamenika direktora:**

1. u stalnom je kontaktu sa direktorom takmičenja i koordiniraju izvršenje obaveza u toku takmičenja,
2. u odsutnosti direktora obavlja sve poslove predviđene za direktora takmičenja i
3. u slučaju ne mogućnosti direktora, bilo iz kojih razloga, da obavlja svoju funkciju na takmičenju preuzima sve obaveze direktora.

Član 31.**Dužnosti Pomoćnika direktora:**

1. izvršava zadatke za koje je imenovan i
2. izvršava zadatke koje dobije od direktora takmičenja.

Član 32.**Dužnosti Pomoćnika direktora za bezbednost:**

1. kontroliše da li su stvoreni uslovi za bezbedno odvijanje takmičenja, shodno Pravilniku, Posebnim pravilnicima, Dodatku pravilnika i Elaboratu o bezbednosti takmičenja i
2. kordinira rad redarske službe sa njihovim rukovodiocem,
Za pomoćnika direktora za bezbednost može biti imenovano i lice koje ne poseduje licencu SAKSS-a.

Član 33.**Dužnosti Pomoćnika direktora za suđenje na takmičenju:**

1. formira i organizuje rad svih grupa sportskih funkcionera,
2. izrađuje potrebne obrasce za rad,
3. kontroliše rad sportskih funkcionera i odgovoran je za primenu pravila takmičenja,

4. prisustvuje sednicama sportske komisije po pozivu i
5. dostavlja izveštaj o radu sportskih funkcionera sa takmičenja, sa spiskom angažovanih sportskih funkcionera, njihovim dužnostima i kvalitetom izvršenih zadataka. Izveštaj sa opisnom ocenom rada svih angažovanih sportskih funkcionera dostavlja u roku od 5 dana po završetku takmičenja Komisiji sportskih funkcionera, preko Sekretara SAKSS-a.

Član 34.

Dužnosti rukovodioca grupa sportskih funkcionera na takmičenju:

1. formira i organizuje rad grupe sportskih funkcionera,
2. sa izvršiocima proverava ispravnost opreme za rad,
3. održava stalnu vezu sa rukovodstvom takmičenja,
4. obezbeđuje sredstva signalizacije i daju uputstva grupi sportskih funkcionera kako da koriste ista,
5. vodi zapisnik o svim zapažanjima za vreme takmičenja, a naročito kada se radi o nepravilnostima koja podležu penalizaciji i drugim kaznenim merama, odmah obaveštava direktora radio vezom, a zapisnik dostavlja odmah ili po završenom takmičenju ili delu takmičenja Pomoćniku direktora za suđenje na takmičenju,
6. ne napušta takmičenje dok se ne završi poslednja sednica sportske komisije i
7. prisustvuje sednicama sportske komisije po pozivu.

Član 35.

Dužnosti merioca vremena:

1. vrši proveru funkcionalnosti mernih instrumenata,
2. vrši merenje vremena u skladu sa Dodatkom pravilnikom,
3. izmereno vreme na treningu i trci uz pomoć totalizatora povezuju sa odgovarajućim startnim brojem vozača i predaju službi obrade rezultata,
4. vrši i druga merenja predviđena Dodatkom pravilnikom i
5. prisustvuje sednicama sportske komisije po pozivu.

Član 36.

Dužnosti totalizatora:

1. uvrdjuje redosled prolaska takmičarskih vozila preko startno-ciljne linije na treningu i trci,
2. sa meriocima vremena vrše povezivanje izmerenih vremena sa startnim brojevima takmičarskih vozila,
3. određuje konačan plasman na trci po klasama i
4. prisustvuje sednicama sportske komisije po pozivu.

Član 37.

Dužnosti rukovodioca servisnog i zatvorenog parkišta:

1. organizuje rad parkišta,
2. obezbeđuje uredno parkiranje vozila, blagovremeno izvođenje vozila - divizije na start, vrši postavljanje vozila za trening i trku po klasama, identifikuje vozače pre izlaska na start i vrši kontrolu propisane opreme,
3. izdvaja, čuva i obezbeđuje vozila koja podležu prigovoru i
4. prisustvuje sednicama sportske komisije po pozivu.

Član 38.

Dužnosti rukovodioca Tehničke komisije organizatora:

1. formira Tehničku komisiju organizatora i organizuje rad iste,
2. sačinjava potrebne obrasce i potrebnu dokumentaciju i obezbeđuje sredstva za rad Tehničke komisije,
3. vrši kontrolu svih vozila i propisane opreme pre, za vreme i posle takmičenja,
4. priprema izveštaj sportskoj komisiji takmičenja o primljenim vozilima za takmičenje i
5. prisustvuje prvoj sednici Sportske komisije, a ostalim po pozivu.

Član 39.

Dužnosti rukovodioca Verifikacione komisije:

1. formira Verifikacionu komisiju i organizuje rad iste,
2. sačinjava potrebne obrasce i ostali materijal potreban za rad,
3. vrši kontrolu svih dokumenata u vezi sa identitetom vozača i ostalih dokumenata koji su potrebni za prijem na takmičenje,
4. priprema izveštaj koji vozači ispunjavaju propisane uslove i podnosi sportskoj komisiji takmičenja listu primljenih vozača na takmičenje i
5. prisustvuje prvoj sednici Sportske komisije.

Član 40.

Dužnosti startera – finišera:

1. na propisan način određuje i označava trenutak starta odnosno trenutak prolaska kroz cilj,
2. u stalnoj je vezi sa direktorom takmičenja i
3. rukuje signalizacijom.

Član 41.

Dužnosti brojača krugova:

1. na takmičenjima na zatvorenim kružnim stazama putem odgovarajuće signalizacije obaveštava vozače o preostalom broju krugova do kraja trke odnosno vremena na treningu i
2. pokazuje odgovarajuće table pre i u toku treninga i trke po nalogu direktora.

Član 42.

Svi izvršni sportski funkcioneri na takmičenju odgovorni su za svoj rad direktoru takmičenja, Pomoćniku direktora za suđenje na takmičenju i svom neposrednom rukovodiocu.

Član 43.

Nadzorne funkcije na takmičenju mogu obavljati sportski funkcioneri sa kategorijom "A" i koji su imenovani od strane Izvršnog odbora SAKSS-a.

Član 44.

Nadzorne funkcije su:

1. članovi Sportske komisije takmičenja i
2. Tehnički komesar.

Član 45.

Dužnosti Delegata - Predsednika Sportske komisije su:

1. javlja se Direktor takmičenja najkasnije do početka prijema vozila i vozača,
2. predsedava sednicama Sportske komisije,
3. predlaže dnevni red, vodi sednice i održava red na sednicama,
4. kontroliše izradu zapisnika koji sastavlja predstavnik organizatora i overu istih, kao i zvaničnih rezultata takmičenja,
5. kontroliše da li se takmičenje odvija po Pravilniku, Posebnim pravilnicima i Dodatku pravilnika,
6. po dolasku na takmičenje do prve sednice Sportske komisije pregleda svu dokumentaciju organizatora,
7. vrši kontrolu staze da bi utvrdio da li su ispunjeni svi uslovi Licence staze i Elaborata o bezbednosti,
8. prisustvuje radu Verifikacione i Tehničke komisije organizatora, kontroliše rad istih i o zapažanjima obaveštava Sportsku komisiju na prvoj sednici,
9. po završenom takmičenju, a u roku od 2 dana podnosi izveštaj (ocenu takmičenja) i prilaže kompletnu dokumentaciju sa takmičenja i
10. u slučaju sprečenosti dolaska na takmičenje obavesti Sekretara SAKSS-a.

Član 46.

Dužnosti Delegata su:

1. javlja se Direktor takmičenja najkasnije do početka prijema vozila i vozača,
2. zajedno sa Predsednikom Sportske komisije vrši kontrolu staze kako bi utvrdio da li su ispunjeni svi uslovi Licence staze i Elaborata bezbednosti staze,
3. učestvuje u radu Sportske komisije,
4. kontroliše da li se takmičenje odvija po Pravilniku, Posebnim pravilnicima i Dodatku pravilnika,
5. da pod sopstvenom odgovornošću podnese izveštaj o pojedinim događajima na takmičenju ukoliko se to od njega zahteva i
6. u slučaju sprečenosti dolaska na takmičenje obavesti Sekretara SAKSS-a.

Ukoliko delegat ne dođe na takmičenje, a svoj nedolazak neopravda ili ne odjavi najkasnije 2 dana pre održavanja takmičenja protiv njega će biti pokrenut disciplinski postupak.

Član 47.

Dužnosti Tehničkog komesara su:

1. prati i kontroliše rad Tehničke komisije organizatora i pomaže u radu iste,
2. vrši proveru usaglašenosti tehničkih karakteristika vozila sa homologacijama a na osnovu prigovora i
3. podnosi izveštaj Sportskoj komisiji, Direktor takmičenja i Tehničkoj komisiji SAKSS-a.

Član 48.

Svi angažovani sportski funkcioneri na takmičenju su lično odgovorni za svoj rad.

Sportskim funkcionerima za vreme obavljanja izvršnih funkcija zabranjena je upotreba mobilnih telefona, osim u slučajevima kada radio veza nije u funkciji ili u druge službene svrhe.

Sportskom funkcioneru kome nije izrečena disciplinska mera od strane disciplinskih organa za loš rad, ili ne primenijavanje Pravilnika na takmičenju Komisija sportskih funkcionera može na osnovu utvrđenih činjenica izreći zabranu obavljanja funkcija na određenom broju takmičenja.

Član 49.

Sportski funkcioneri su dužni da dosledno sprovedu pravila u cilju pravilnog odvijanja takmičenja.

Svako nestručno, nespportsko i nedolično ponašanje sportskih funkcionera na takmičenju može biti sankcionisano kako od strane disciplinskih organa tako i od Komisije sportskih funkcionera.

Svaka izrečena disciplinska mera biće javna. O izrečenim merama sportskim funkcionerima vodiće se uredna evidencija od strane Komisije sportskih funkcionera.

NAKNADA ZA RAD**Član 50.**

Za obavljanje zadataka na takmičenju za rad svakom sportskom funkcioneru pripada nadoknada troškova. Troškovi obuhvataju:

1. troškove prenoćišta, u hotelu sa najmanje dve zvezdice,
2. troškove ishrane na bazi pansiona ili novčana nadoknada u iznosu od 500,00 RSD po obroku za ishranu,
3. troškove prevoza i
4. naknadu za rad – funkcionersku taksu.

Član 51.

Za dane kada sportski funkcioner nije radno angažovan na takmičenju, pri dolasku i odlasku sa takmičenja, ako je proveo na putu od 8 do 12 sati pripada mu pola dnevnice, a preko 12 sati cela dnevnicica. Iznos dnevnice obračunavaće se prema važećim zakonskim propisima Republike Srbije, a koju propiše Upravni odbor SAKSS-a.

Ukoliko sportski funkcioner odlazi na teren svojim sopstvenim vozilom, tada mu se obračunavaju troškovi za svaki pređeni kilometar. Cenu upotrebe vozila određuje Upravni odbor SAKSS-a.

Visinu funkcionerske takse određuje Upravni odbor SAKSS-a.

ZAVRŠNE ODREDBE**Član 52.**

Izmene i dopune ovog Pravilnika vrše se po istom postupku koji važi i za njegovo donošenje.

Pravo tumačenja odredaba ovog Pravilnika ima Izvršni odbor Sportskog auto i karting saveza Srbije.

Član 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

Sportski auto i karting savez Srbije
Predsednik Izvršnog odbora

Veljko Ristić