

Управни одбор Спортског ауто и картинг савеза Србије, на својој седници одржаној дана 12.03.2019. године доноси:

## **ДОДАТАК ПРАВИЛНИКА О ПРАВИМА, ДУЖНОСТИМА И РАДУ СУДИЈА У АУТО И КАРТИНГ СПОРТУ СПОРТСКОГ АУТО И КАРТИНГ САВЕЗА СРБИЈЕ**

### **О П Ш Т Е О Д Р Е Д Б Е**

#### **Члан 1.**

Овај Додатак регулише права и дужности, начин организовања и организације рада судија у ауто и картинг спорту.

Циљ оваког организовања судија у ауто и картинг спорту (у даљем тексту судија) јесте унапређење судијске организације, а тиме и унапређење ауто и картинг спорта у целини.

### **КОМИСИЈА СУДИЈСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

#### **Члан 2.**

Судије су имаоци важеће лиценце судије у спорту Спортског ауто и картинг савеза Србије (Савеза). Рад и активности судија се обављају преко Комисије судијске организације.

#### **Члан 3.**

Председника и чланове Комисије судијске организације именује Управни одбор Савеза.

#### **Члан 4.**

Комисија судијске организације брине о унапређењу, стручном раду свих судија и оспособљавању нових судија.

У том циљу Комисија судијске организације организује стручне семинаре сваке такмичарске године, организује и одржава курсе за нове судије и о свему води уредну евиденцију.

Комисија судијске организације преко Спортских директора дисциплина и Помоћника директора за суђење на такмичењу, води посебну евиденцију о квалитету обављених задатака, броју учешћа и дужности на такмичењима као и остале потребне евиденције својих чланова. О свим запажањима и примедбама Комисија обавештава судије, а по потреби предузима мере и решава све настале случајеве.

Секретаријат Савеза је обавезан да Комисији судијске организације достави записник са свих седница Спортске комисије такмичења и свако Решење Дисциплинског судије, које се односи на судије по његовој правоснажности.

#### **Члан 5.**

Комисијом руководи Председник комисије, а у његовом одсуству ту функцију обавља Заменик председника кога именују чланови комисије, а који истовремено обавља функцију Секретара Комисије судијске организације.

#### **Члан 6.**

Председник Комисије судијске организације, поред тога што руководи радом, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника на састанку.

#### **Члан 7.**

Председник и Заменик председника Комисије судијске организације, могу бити само судије са лиценцом "А" категорије.

### **Л И Ц Е Н Ц Е**

#### **Члан 8.**

Лиценце које ће издавати Савез су:

1. Међународна судијска лиценца и
2. Националне судијска лиценца.

#### **Члан 9.**

Међународне судијске лиценце издаје национални савез, Ауто-мото савез Србије и издаваће се судијама за учествовање у раду на међународним такмичењима, ван територије Србије, на којима је неопходна као услов за учешће у раду, на основу одлуке Управног одбора Савеза, а по предлогу Комисије судијске организације.

#### **Члан 10.**

Међународне судијске лиценце ће се издавати судијама по дисциплинама који поседују судијску лиценцу "А" категорије, а који су у претходне три године били Директори и/или чланови Спортских комисија међународних систематских такмичења, или су успешно завршили семинар FIA за ту дисциплину.

Кандидате за семинаре за Међународне судијске лиценце одређује Управни одбор Савеза, а на предлог Комисије судијске организације.

**НАЦИОНАЛНЕ СУДИЈСКЕ ЛИЦЕНЦЕ****Члан 11.**

Све судије пре почетка сваке такмичарске сезоне, биће разврстани по гранама, категоријама и специјалностима од старне Комисије судијске организације.

Гране су следеће:

- аутомобилизам и
- картинг.

Дисциплине су следеће:

- ауто трке на кружним стазама,
- ауто трке на брдским стазама,
- рели,
- аутослалом,
- аутокрос,
- дрифт,
- трке убрзања на 402 м и
- картинг.

Категорије су следеће:

- "А" категорије, са специјалностима: Спортски директор дисциплине ("СД"), директор, помоћник или заменик директора ("Д"), члан спортске комисије ("СК"), Помоћник директора за суђење (ПДС) и технички комесар ("ТК")
- "Б" категорије,
- мериоци времена и тотализатори ("СТ"), мериоци времена ("СТР") и техничка комисија ("ТКО")

Комисија судијске организације је обавезна да спискове судија разврстаних по гранама, категоријама и специјалностима достави Секретаријату Савеза најкасније 30 дана пре одржавања првог такмичења. На основу спискова и захтева за издавање судијске лиценце Секретаријат Савеза издаје лиценцу.

Судијама који имају издату лиценцу, а само мењају категорију и/или специјалност цена издавања нове лиценце износи 50% од предвиђене цене.

**Члан 12.**

Изглед лиценце судије је:

На предњој страни у горњем делу налази се лого: Министарства омладине и спорта, FIA-е, Спортског савеза Србије и грб АМСС-а и текст: "СУДИЈСКА ЛИЦЕНЦА" "OFFICIAL'S LICENCE". У доњем делу је слика, а поред ње: "Број лиценце":\_\_\_\_("Licence number"), "Име и презиме":\_\_\_\_("Name and surname") "ЈМБГ":\_\_\_\_("Identification number"), "Ранг лиценце":\_\_\_\_("Level of licence"), "Дисциплина":\_\_\_\_("Discipline") и "www.sakss.org.rs". У десном доњем углу налази се грб САКСС-а.

Судијска лиценца је са предње стране жуте боје, а са задње стране је у бојама српске тробојке са државним грбом. У десном углу, на црвеном пољу тробојке, уписана је \_\_\_\_ година важења лиценце, на средњем – плавом делу тробојке исписан је текст: "СПОРТСКИ АУТО И КАРТИНГ САВЕЗ СРБИЈЕ", а испод, на белом пољу пише текст: "Слободан улаз и паркирање на свим ауто и картинг такмичењима". У дну лиценце је исписан текст: "Ова картица намењена је за коришћење само у складу са пословном политиком издаваоца картице и у друге сврхе се не може користити. Злоупотреба картице је кривично дело".

**Члан 13.**

При подношењу захтева за издавање лиценце судија доставља и прочитану личну карту издате на територији Србије, а уколико први пут подноси захтев и своју фотографију.

Да би страни држављанин могао обављати извршну функцију на такмичењу које се одржава у његовој земљи (ван територије Србије), а у организацији је клуба који је у систему Савеза, исти мора имати судијску лиценцу свог националног савеза или САКСС-а. Оверу захтева за издавање судијске лиценце у ауто и картинг спорту тог страног држављанина може извршити само клуб који је члан Савеза, а који је уједно и организатор тог такмичења.

**Члан 14.**

Судијску лиценцу "А" категорије може добити судија после активног и успешног обављања извршних функција на 8 (осам) такмичења националног или међународног ранга са судијском лиценцом "Б" категорије, а који је положио испит.

**Члан 15.**

Испит за добијања судијске лиценце "А" категорије састоји се из два дела и то:

1. израда семинарског рада и
2. усмено одговарање на групу питања.

Захтев за полагање испита за добијања судијске лиценце "А" категорије подноси судија имаоц судијске лиценце "Б" категорије Секретару Савеза. По добијању захтева Комисија судијске организације, уколико су испуњени сви услови дефинисани Чланом 14. одређује и доставља, преко Секретара Савеза, судији тему за семинарски рад са роком израде до 30 дана.



Полагање усменог испита ће се обавити у року до 30 дана од предаје семинарског рада пред испитном комисијом састављеном од три члана коју именује Управни одбор Савеза. Комисија судијске организације доноси решење о додели лиценце судије у спорту "А" категорије по предлогу Испитне Комисије, а по успешном полагању испита.

#### Члан 16.

Судија са лиценцом "А" категорије може обављати дужности на такмичењу:

- директора, заменика и помоћника директора (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "Д"),
- члана спортске комисије (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "СК"),
- техничког комесара и руководиоца техничког пријема возила (који су положили испит и имају написано у лиценци специјалност "ТК"),
- Помоћника директора за суђење.

#### Члан 17.

Судијску лиценцу "Б" категорије може добити:

- возач који је освојио најмање 3 (три) шампионске титуле по положеном испиту за судију у спорту пред испитном Испитном комисијом састављеном од три члана коју именује Комисија судијске организације и
- судије после активног и успешног обављања извршних функција на минимално 8 (осам) такмичења савезног ранга са судијском лиценцом ауто-картинг клуба, а који је полагао испит пред испитном комисијом састављеном од три члана коју именује Комисија судијске организације.

Комисија судијске организације ће на захтев клубова Савеза организовати предавања, курсеве и усмено полагање за добијање лиценце "Б" категорије судије у спорту.

Одлуком Управног одбора Савеза ће се прописати рокови за предавање захтева за полагање испита за добијања судијске лиценце "Б" категорије.

#### Члан 18.

Испит за добијања судијске лиценце "Б" категорије састоји се из два дела и то:

1. Израда и одбрана семинарског рада, и
2. Усмено одговарање на групу питања.

Захтев за полагање испита за добијања судијске лиценце "Б" категорије подноси клуб у име свог члана Секретару Савеза. По добијању захтева Комисија судијске организације уколико су испуњени сви услови дефинисани Чланом 17. одређује и доставља, преко Секретара Савеза, судији у спорту тему за семинарски рад са роком израде до 30 дана.

Одбрана семинарског рада и полагање усменог испита ће се обавити у року до 30 дана од предаје семинарског рада пред Испитном комисијом састављеном од три члана коју именује Комисија судијске организације.

Комисија судијске организације доноси решење о додели лиценце судије у спорту "Б" категорије по предлогу Испитне Комисије, а по успешном полагању испита.

#### Члан 19.

Судија са лиценцом "Б" категорије може обављати следеће дужност на такмичењу:

- Руководиоца верификационе комисије,
- Руководиоца техничког пријема возила (коме ће бити написано у лиценци Б-ТКО),
- Руководиоца група судија на такмичењу (судија кривине, судија контролног места и сл.),
- Руководилац старта и мериоца времена циља СИ на релију (коме ће бити написано у лиценци Б-СТР),
- Мериоца времена и тотализатора (коме ће бити написано у лиценци Б-СТ),
- Руководиоца Затвореног паркишта,
- Руководиоца Сервисног паркишта,
- Стартера-финишера такмичења и
- Бројача кругова.

#### Члан 20.

Комисија судијске организације ће на захтев клубова Савеза организовати предавања, курсеве и усмено полагање за добијање лиценце судија клубова САКСС-а "Ц" категорије.

Одлуком Управног одбора САКСС-а ће се прописати рокови за предавање захтева.

#### Члан 21.

Судијску лиценцу "Ц" категорије могу добити:

- лица која успешно заврше курс и положи испит за судију у спорту.

#### Члан 22.

Судија са лиценцом "Ц" категорије може обављати дужност на такмичењу:

- Помоћника судије "Б" категорије.



**Члан 23.**

Судије са лиценцом "А" категорије на такмичењима могу обављати и дужности за које је предвиђена "Б" категорија.

Судије са лиценцом "Б" категорије на такмичењима могу обављати и дужности за које је предвиђена лиценца "Ц" категорије.

**Члан 24.**

Организатор такмичења за обављања извршних судијских функција на такмичењима могу ангажовати само судије одговарајуће категорије и специјалности којима је издата важећа лиценца, а налазе се у евиденцији и на сајту САКСС-а.

Избор судија са листе организатори ће бирати уз договор са Комисијом судијске организације

**Члан 25.**

Специјалност "Д" и "СК", ће се признати судијама, који су успешно положили испит пред комисијом коју образује Управни одбор Савеза.

Специјалност "ТК", ће се признати судијама, који су успешно положили испит пред комисијом коју образује Управни одбор Савеза, а који се састоји од усменог и практичног дела.

Специјалност "СТ" и „СТР“, ће се признати судијама, који су успешно положили испит пред комисијом коју образује Комисија судијске организације, а који се састоји од усменог и практичног дела.

**Члан 26.**

Обзиром на одговорност и опасности на такмичењима, све судије у ауто и картинг спорту морају бити пунолетне особе, односно не могу обављати дужности на такмичењу ако нису навршили 18 година старости.

Судије који су регистровани у Савезу могу обављати функције само на такмичењима која су у календару такмичења САКСС-а. На такмичењима која нису уписана у календар САКСС-а, судије могу обављати функције само на основу издате сагласности Управног одбора.

**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ****Члан 27.****Спортски директор дисциплине**

Спортског директора дисциплине и заменика именује Управни одбор САКСС-а.

Спортски директор дисциплине и заменик морају имати судијску лиценцу "А" категорије.

Спортски директор дисциплине:

1. предлаже Додатак спортском правилнику дисциплине за коју је именован за сваку такмичарску сезону и учествује у изради свих осталих Додатака везаних за извођење такмичења,
2. усуглашава и предлаже календар такмичења за дисциплину/е за коју/е је именован,
3. именује председника и члана Спортске комисије, са листе коју Одбор за спорт САКСС-а почетком такмичарске сезоне објављује на службеним веб страницама САКСС-а,
4. прати одвијање такмичења током целе такмичарске сезоне,
5. координира измене у календару такмичења и даје сагласност на накнадне уписе,
6. обавља дужност Селектора репрезентације,
7. на основу појединачних, клубских, тимских и укупних резултата сваког такмичења, ради привремене резултате Шампионата/Првенства/Купа Србије/САКСС-а,
8. током такмичарске сезоне у сарадњи са Секретаријатом САКСС-а води евиденције о наступу и оствареним резултатима возача са лиценцом САКСС-а на такмичењима која су бодована изван Шампионата/Првенства/Купа Србије/САКСС-а и о томе подноси годишњи извештај,
9. прегледа, доставља мишљења Секретаријату САКСС-а и оверава Додатне правилнике такмичења,
10. члан је Одбора за спорт САКСС-а и Председник Комисије којој припада његова дисциплина и са осталим члановима те комисије задужен је за извршење постављених задатака.

Спортски директор дисциплине не може се такмичити у дисциплини у којој обавља дужност Спортског директора.

Заменик спортског директора дисциплине одговоран је са Спортским директором дисциплине за спровођење програма САКСС-а у дисциплини аутоспорта за коју је задужен да радом у комисији заједно са Спортским директором активно учествује у изради свих Додатка везаних за дисциплину у којој је именован као и спровођење истих на такмичењима,

**Члан 28.****Функције на такмичењу су:**

1. САКСС посматрач,
2. Председник и чланови спортске комисије,
3. Секретар Спортске комисије,
4. Технички комесар,
5. Комесар за безбедност,
6. Директор такмичења,



7. Заменик директора,
8. Помоћник директора за стазу, суђење и безбедност,
9. руководиоци група судија,
10. мериоци времена и тотализатори,
11. руководиоци Затвореног и Сервисног паркишта,
12. руководиоци Верификационе комисије,
13. руководиоци Техничке комисије организатора,
14. стартер – финишер,
15. бројач кругова и
16. судије ангажовани у организацији такмичења.

#### Члан 29.

##### САКСС посматрач

САКСС-а посматрач на такмичењу је Спортски директор дисциплине или његов заменик, а у случају њихове спречености Спортски директор дисциплине именује судију са листе коју објављује Одбор за спорт САКСС-а почетком такмичарске сезоне.

На такмичењу је обавезан да:

1. се јави директору такмичења пре почетка техничког пријема и верификације,
2. изврши преглед комплетне документације коју организатор такмичења мора да поседује,
3. заједно са директором такмичења обилази и прегледа стазу (полигон), изузев задатог итинерера за рели такмичења и констатује да ли су спроведене све заштитне мере према Записнику са лиценцирања и Плану сигурности на основу кога је издата Лиценца стазе.

Ако САКСС-а посматрач утврди недостатке, о томе обавештава Директора такмичења и инсистира да се уочени недостаци отклоне. Ако се уочени недостаци који утичу на безбедност возача или гледаоца не отклоне, обавезан је да предложи одлагање почетка тренинга или трке. Уколико је стаза припремљена у свему према Записнику са лиценцирања стазе САКСС-а посматрач даје организатору позитивно мишљење које се односи искључиво на припрему стазе и заштитне зона за гледање, а не односи се на рад и бројност редарске службе и службе за безбедност гледаоца. О томе бригу води организатор преко особе задужене за безбедност.

САКСС посматрач је обавезан да:

1. по доласку на такмичење до прве седнице Спортске комисије прегледа сву документацију организатора,
2. врши контролу стазе да би утврдио да ли су испуњени сви услови Лиценце стазе и Плана сигурности,
3. организатору такмичења даје мишљење о обављеним припремама уочи одржавања такмичења најкасније на првој седници Спортске комисије,
4. присуствује раду Верификационе и Техничке комисије организатора, контролише рад истих и о запажањима обавештава Спортску комисију на првој седници,
5. проверава да ли се такмичење одвија према Спортском правилнику, Додацима САКСС-а и Додатном правилнику такмичења,
6. именује све судије који су се истакли у свом раду и судије који нису задовољили у свом раду на такмичењу,
7. по завршеном такмичењу, а најкасније у року од 72 сати на прописаном обрасцу достави писани извештај са оценом такмичења,
8. уколико је на такмичењу било инцидената или других неправилности, САКСС Посматрач их мора обухватити у свом извештају и о њима дати своје мишљење и
9. у оквиру свог извештаја посебно евидентира штете учињеним према трећим лицима на такмичењу.

САКСС посматрач ће своју функцију обављати у дисциплинама ауто трке на кружним стазама, ауто трке на брдским стазама и ауто релију.

У осталим дисциплинама дужности САКСС посматрача ће обављати Председник спортске комисије.

#### Члан 30.

##### Председник и чланови спортске комисије

##### Спортска комисија

Спортска комисија на такмичењу руководи такмичењем у име организатора.

Спортска комисија се састоји од три члана, од којих највише један може бити из редова организатора.

Чланови се именују на предлог Спортског директора дисциплине.

Почетком рада Спортске комисије се сматра један сат пре програмом предвиђеног почетка и верификације и техничког пријема возила и сви чланови су обавезни бити на такмичењу у предвиђено време.

Спортска комисија има сва права и обавезе одређене Спортским правилником и Додацима правилника САКСС-а.

Спортска комисија:

1. одлучује о врсти казне у случају кршења правила,
2. одлучује о покретању дисциплинског поступка на основу предлога Директора такмичења или Техничког комесара, Техничке комисије организатора, и подноси дисциплинску пријаву,



3. може у изузетним случајевима променити Додатни правилник такмичења,
4. може променити састав или број возњи трка,
5. може одобрити промену возача,
6. може прихватити или одбити исправке које предлажу судије на стази,
7. може изрећи казне,
8. може изрећи искључење са такмичења,
9. може променити пласман,
10. може забранити наступ на такмичењу било којем возачу или возилу за које сматра да је опасно или за које им директор такмичења јави да је опасно,
11. може искључити из возње тренинга, трке или са целог такмичења било коју пријављену особу или возача за којег он сматра, односно за којег им је јавио директор такмичења да није овлашћен наступати на такмичењу, којег сматра кривим због лошег понашања или непоштовања одлука,
12. може наредити одстрањивање са стазе и објекта, било које пријављене особе или возаче који неће да поштује наредбе надлежних службених особа,
13. може одложити такмичење у случају више силе или из озбиљних сигурносних разлога,
14. може изменити програм у вези положаја стартне линије и циљне или на било који други начин у складу са захтевом директора такмичења како би се осигурала већа сигурност возача и гледаоца,
15. може по потреби поставити једног или више заменика, посебно у одсутности једног или више чланова Спортске комисије, када је неопходна присутност три члана Спортске комисије,
16. мора једногласно донети одлуку о отказивању такмичења,
17. има право недисциплинованим возачима да одреди и наплатити новчане казне у износима према Додатку правилника за дисциплину и одредбама FIA-ISC-а. Висину новчане казне, зависно о сваком појединачном случају, одређује Спортска комисија. На тако изречену новчану казну, не постоји могућност приговора, изузев жалбе.
18. након решавања евентуалних приговора и у случају да није уложена жалба, привремене резултате проглашава коначним, оверава их и објављује.

Дужност Председника или члана Спортске комисије на такмичењима не могу обављати активни возачи носиоци лиценце САКСС-а за текућу годину у тој дисциплини.

#### **Председник спортске комисије:**

1. председава седницама Спортске комисије,
2. предлаже дневни ред, води седнице и одржава ред на седницама,
3. контролише израду Записника који саставља Секретар спортске комисије и оверу истих, као и званичних резултата такмичења и
4. поднесе под сопственом одговорношћу извештај о појединим догађајима на такмичењу уколико се то од њега захтева.

У случају спречености доласка на такмичење обавести Секретаријат Савеза.

#### **Члан спортске комисије:**

1. учествује у раду Спортске комисије и
2. поднесе под сопственом одговорношћу извештај о појединим догађајима на такмичењу уколико се то од њега захтева.

У случају спречености доласка на такмичење обавести Секретаријат Савеза.

#### **Члан 31.**

#### **Секретар спортске комисије:**

Секретара одређује организатор такмичења.

Секретар прави комплетну припрему за рад Спортске комисије и припрема све за реализацију секретарских послова на такмичењу.

После такмичења, одговоран је за дистрибуцију службених резултата и записника Спортске комисије Секретаријату САКСС-а.

Обавезан је уплатити на рачун САКСС-а сав новац прикупљен од наплате евентуалних казни или најава жалби, најкасније три дана по завршетку такмичења.

Секретар може обављати и дужност руководиоца верификације.

#### **Члан 32.**

#### **Технички комесар:**

На такмичењу:

1. прати и контролише рад Техничке комисије организатора и помаже у раду исте у свим сегментима такмичења,
2. врши преглед просторија – сервиса, које је обезбедио организатор, у којима ће се вршити технички пријем возила и у којима ће се вршити евентуална контрола такмичарских возила по завршетку такмичења, о чему обавештава Спортску комисију на првој седници,



3. присуствује свим седницама Спортске комисије, учествује у њеном раду без права гласања,
4. прати ток целог такмичења и у сталном је контакту са Директором такмичења ради консултације у вези евентуалног искључења возача због неисправности возила,
5. одређује аконтацију депозита за контролу возила по приговору и врши коначан обрачун трошкова контроле возила на основу норматива трошкова за контролу возила,
6. врши контролу усаглашености возила са хомологацијом и другим важећим прописима на основу приговора и по налогу Спортске комисије, а по поступку који је прописан овим Додатком правилника о раду техничке комисије, врши проверу усаглашености техничких карактеристика возила са хомологацијама а на основу приговора и
7. подноси извештај Спортској комисији, Директору такмичења и Техничкој комисији Савеза.

#### Члан 33.

##### Комесара за безбедност

Комесара за безбедност именује Управни одбор САКСС-а.

Задужен је за:

1. праћење, спровођење и унапређење састава сигурности у свим дисциплинама,
2. лиценцирање стаза у дисциплинама:
  - ✓ ауто тркама на кружним стазама,
  - ✓ ауто тркама на брдским стазама.
  - ✓ ауто релију,
  - ✓ ауто кросу,
  - ✓ ауто слалому,
  - ✓ тркама убрзања на 402 метара,
  - ✓ дрифт и
  - ✓ картинг.

Председник је Комисије за лиценцирање стаза. У случају његове спречености Председник комисије за лиценцирање ће бити Спортски директор дисциплине.

На основу Додатака правилника САКСС-а за сваку дисциплину израђује концепт (образац) Плана сигурности.

#### Члан 34.

##### Директора такмичења:

1. у припремном периоду контролише обезбеђивање потребних предуслова за извођење такмичења,
2. одговоран је испред организатора за руковођење и правилно извођење такмичења према Спортском правилнику САКСС-а, Додацима и Додатном правилнику такмичења,
3. старт, поновни старт или евентуално прекид такмичења може да уследи само по његовом наређењу,
4. координира рад судија,
5. присуствује седницама Спортске комисије којој подноси извештаје о току такмичења и даје друге информације
6. обавља све остале послове предвиђене Спортским правилником и Додацима правилника,
7. може обављати и дужност секретара истог, а може имати и неколико заменика и/или помоћника.
8. обавезан је да спроводи одлуке Спортске комисије такмичења,
9. одговоран је за одржавање такмичења према службеном програму,
10. обавезан је да у сарадњи са полицијом и редарском службом организатора, брине о реду током такмичења, преко Помоћника директора за безбедност,
11. обавести Спортску комисију о сваком кршењу правила од стране возача или судија,
12. обавезан је да се брине о правовременој достави одговарајућих информација свим службеним особама,
13. пренесе Спортској комисији сваки предлог у вези измене програма,
14. може да изрекне казне изражене у новчаним износима,
15. мора сваком учеснику такмичења, којем је он у својству директора изрекао казну током такмичења, да уручи своју одлуку у писаној форми, како би кажњени учесник имао прилику да поднесе приговор Спортској комисији,
16. прима приговоре и одмах их прослеђује Спортској комисији на даљи поступак (мора бити на располагању возачима током времена предвиђеног за улагање приговора или жалби, на месту за то предвиђеном Додатним правилником такмичења),
17. прикупља извештаје мериоца времена, особа задужених за верификацију и технички пријем, судија на стази као и друге службене информације потребне за одвијање такмичења или за израду резултата,
18. припрема лично, или са секретаром такмичења, све податке неопходне за израду завршног извештаја, како би га предао Спортској комисији на усвајање,
19. зауставља било које возила током трке у складу са Додатком правилника дисциплине,



20. зауставља тренинге и/или трке уколико сматра да стаза није проходна – безбедна,
21. даје налога за поступак старта,
22. осигурава да се изведе правилан поступак поновног старта,
23. даје налога за коришћење сигурносног возила (SC),
24. мора бити у радио контакту с председником Спортске комисије цело време док су такмичарска возила на стази,
25. мора бити у контролном центру и у радио контакту са судијским местима на стази и
26. обавезан је да контролише да ли су све службене особе на својим местима, а њихову евентуалну одсутност одмах пријави Спортској комисији.

Дужност директора такмичења и/или његовог заменика не могу обављати активни возачи носиоци лиценце САКСС-а за текућу годину у тој дисциплини.

#### **Члан 35.**

##### **Дужности Заменика директора:**

1. у сталном је контакту са директором такмичења и координирају извршење обавеза у току такмичења,
2. у одсутности директора обавља све послове предвиђене за директора такмичења и
3. у случају не могућности директора, било из којих разлога, да обавља своју функцију на такмичењу преузима све обавезе директора.

#### **Члан 36.**

##### **Дужности Помоћника директора:**

1. извршава задатке за које је именован и
2. извршава задатке које добије од директора такмичења.

#### **Члан 37.**

##### **Дужности Помоћника директора за стазу:**

1. формира и организује рад потребног људста за рад на обезбеђењу стазе према Плану сигурности и Записнику са лиценцирања стазе,
2. припрема и обезбеђује сва потребна материјално техничка средства према Главном пројекту привремене сигнализације за регулисање саобраћаја током одржавања такмичења и Плану сигурности за довођење стазе у безбедно стање за одвијање такмичења,
3. контролише рад људства и поставке материјално техничких средстава и одговоран је за правилну поставку стазе према Плану сигурности стазе,
4. врши проверу структуре људства, њихове неопходне опреме и постаљање свих интервентних служби (санитет, ватрогаци и шле возила) према Плану сигурности стазе,
5. врши проверу поставке редарске службе према Оперативном плану обезбеђења такмичења и процени безбедности на стази израђеном од стране лиценциране организације за обезбеђење,
6. одклања све недостатке према примедбама САКСС посматрача,
7. у случају инцидента на стази организује уклањање оштећених возила и довођење стазе у претходно безбедно и функционално стање,
8. присуствује седницама спортске комисије по позиву и
9. по завршетку такмичења уклања све елементе затварања и обезбеђења стазе (саобраћајне знаке, препреке гуме, траке и ограде) и ради на довођењу стазе у претходно употребно стање.

#### **Члан 38.**

##### **Дужности Помоћника директора за суђење на такмичењу:**

1. формира и организује рад свих судијских места,
2. припрема и израђује потребне обрасце за рад,
3. припрема и обезбеђује сва потребна материјално техничка средства за рад судија,
4. контролише рад судија и одговоран је за примену правила такмичења,
5. присуствује седницама спортске комисије по позиву и
6. доставља извештај о раду судија са такмичења, са списком ангажованих судија, њиховим дужностима и квалитетом извршених задатака. Извештај са описном оценом рада свих ангажованих судија доставља у року од 5 дана по завршетку такмичења Комисији судијске организације, преко Секретара Савеза.

#### **Члан 39.**

##### **Дужности Помоћника директора за безбедност:**

1. контролише да ли су створени услови за безбедно одвијање такмичења, сходно Спортком правилнику, Додацима правилника САКСС-а, Плану сигурности стазе и Оперативном плану обезбеђења такмичења и процени безбедности на стази израђеном од стране лиценциране организације за обезбеђење,
2. координира рад редарске службе,



3. о сваком проблему везаном за безбедност публике и возача обавештава Помоћника директора за стазу и Директора такмичења,

За помоћника директора за безбедност може бити именовано лице агенције које врши обезбеђење на такмичењу.

#### Члан 40.

##### Дужности руководиоца судијског места на такмичењу:

1. формира и организује рад судијског места,
2. са помоћницима проверава исправност опреме за рад,
3. одржава сталну везу са руководством такмичења,
4. обезбеђује средства сигнализације и осталих потребних средстава за рад судијског места и даје упутства помоћницима шта им је дужност и како да користе иста,
5. у случају инцидента и/или заустављања возила на стази у зони његовог деловања одмах обавештава Директора такмичења са четири основне информације: место догађаја/судија; стартни број; шта се догодило; предлог шта треба предузети. Даље поступа према упутствима која добије од Директора такмичења,
6. уколико у зони његовог деловања добије информацију од редара да је дошло угрожавања безбедности такмичења од стране гледаоца, обавезан је да радио везом обавестити Помоћника директора за стазу, Помоћника директора за суђење и Директора такмичења који ће предузети даље мере,
7. води записник о свим запажањима за време такмичења, а нарочито када се ради о неправилностима која подлежу пенализацији и другим казним мерама, одмах обавештава директора радио везом, а записник доставља одмах или по завршеном такмичењу или делу такмичења Помоћнику директора за суђење на такмичењу,
8. не напушта такмичење док се не заврши последња седница Спортске комисије и
9. присуствује седницама Спортске комисије по позиву.

#### Члан 41.

##### Дужности мериоца времена:

1. врши проверу функционалности мерних инструмената,
2. врши мерење времена у складу са Додатком правилником,
3. измерено време на тренингу и трци уз помоћ тотализатора повезују са одговарајућим стартним бројем возача и предају служби обраде резултата,
4. врши и друга мерења предвиђена Додатком правилником и
5. присуствује седницама Спортске комисије по позиву.

#### Члан 42.

##### Дужности тотализатора:

1. утврђује редослед проласка такмичарских возила преко стартно-циљне линије на тренингу и трци,
2. са мериоцима времена врше повезивање измерених времена са стартним бројевима такмичарских возила,
3. одређује коначан пласман на трци по класама и
4. присуствује седницама Спортске комисије по позиву.

#### Члан 43.

##### Дужности руководиоца сервисног и затвореног паркишта:

1. организује рад паркишта,
2. обезбеђује уредно паркирање возила, благовремено извођење возила - дивизије на старт, врши постављање возила за тренинг и трку по класама, идентификује возаче пре изласка на старт и врши контролу прописане сигурносне опреме,
3. издваја, чува и обезбеђује возила која подлежу приговору и
4. присуствује седницама Спортске комисије по позиву.

#### Члан 44.

##### Дужности руководиоца Техничке комисије организатора:

1. формира Техничку комисију организатора и организује рад исте,
2. сачињава потребне обрасце и потребну документацију и обезбеђује средства за рад Техничке комисије,
3. врши контролу свих возила и прописане опреме пре, за време и после такмичења,
4. припрема и подноси писани извештај Спортској комисији такмичења о примљеним возилима за такмичење и
5. присуствује првој седници Спортске комисије, а осталим по позиву.

#### Члан 45.

##### Дужности руководиоца Верификационе комисије:

1. формира Верификациону комисију и организује рад исте,



2. сачињава потребне обрасце и остали материјал потребан за рад,
3. врши контролу свих докумената у вези са идентитетом возача и осталих докумената који су потребни за пријем на такмичење,
4. припрема извештај који возачи испуњавају прописане услове и подноси Спортској комисији такмичења писани извештај примљених возача на такмичење и
5. присуствује првој седници Спортске комисије.

**Члан 46.****Дужности стартера – финишера:**

1. на прописан начин одређује и означава тренутак старта односно тренутак проласка кроз циљ,
2. у сталној је вези са Директором такмичења и
3. рукује сигнализацијом.

**Члан 47.****Дужности бројача кругова:**

1. на такмичењима на затвореним кружним стазама путем одговарајуће сигнализације обавештава возаче о преосталом броју кругова до краја трке односно времена на тренингу и
2. показује одговарајуће табле пре и у току тренинга и трке по налогу Директора.

**Члан 48.****Дужности помоћника судијског места:**

1. пре почетка, као и за време такмичења по налогу руководиоца судијског места уређује зону свог судијског места (земља, шљунак, уље, гуме...)
2. у случају инцидента и/или заустављања возила на стази у зони његовог деловања поступа искључиво према упутствима која добију од руководиоца судијског места,
3. уколико у зони његовог деловања дође до угрожавања безбедности такмичења, од стране гледаоца, по налогу руководиоца судијског места предузима даље мере,
4. по завршетку такмичења, у зони своје одговорности уклањају елементе затварања стазе – траке, ограде, препреке и одлажу их на договорено место.

**Члан 49.**

Све извршне судије на такмичењу одговорни су за свој рад Директору такмичења, Помоћнику директора за суђење на такмичењу и свом непосредном руководиоцу.

**Члан 50.**

Све ангазоване судије на такмичењу су лично одговорни за свој рад.

Судијама за време обављања извршних функција забрањена је употреба мобилних телефона, осим у случајевима када радио веза није у функцији или у друге службене сврхе.

Судији коме није изречена дисциплинска мера од стране дисциплинских органа за лош рад, или не примењивање Спортског правилника и Додатака на такмичењу Комисија судијске организације може на основу утврђених чињеница изрећи забрану обављања функција на одређеном броју такмичења и изрицање новчане казне.

**Члан 51.**

Судије су дужне да доследно спроводе правила у циљу правилног одвијања такмичења.

Свако нестручно, неспортско и недолично понашање судија на такмичењу може бити санкционисано како од стране дисциплинских органа тако и од Директора такмичења и Комисије судијске организације.

Свака изречена дисциплинска мера биће јавна. О изреченим мерама судијама водиће се уредна евиденција од стране Комисије судијске организације.

**НАКНАДА ЗА РАД****Члан 52.**

За обављање задатака на такмичењу за рад сваком судији припада надокнада трошкова. Трошкови обухватају:

1. трошкове преноћишта, у хотелу са најмање две звездице,
2. трошкове исхране на бази полу-пансиона или новчана надокнада у износу од 500,00 РСД по obroку за исхрану,
3. трошкове превоза и
4. накнаду за рад судијску таксу.

**Члан 53.**

За дане када судија није радно ангажован на такмичењу, при доласку и одласку са такмичења, ако је провео на путу од 8 до 12 сати припада му пола дневнице, а преко 12 сати цела дневница. Износ дневнице обрачунаваће се према важећим законским прописима Републике Србије, а коју пропише Управни одбор Савеза.



Уколико судија одлази на терен својим сопственим возилом, тада му се обрачунавају трошкови за сваки пређени километар. Цену употребе возила одређује Управни одбор Савеза.

Висину судијске таксе одређује Управни одбор Савеза.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 54.**

Право тумачења одредаба овог Додатка има Управни одбор Спортског ауто и картинг савеза Србије.

#### **Члан 55.**

Овај Додатак ступа на снагу даном његовог доношења.



**Спортски ауто и картинг савез Србије**  
**Председник Управног одбора**

*Станиша Лазарац*

